



คำสั่งโรงเรียนสตรีอ่างทอง

ที่ 129 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ

Human Capital Excellence Center (HCEC) โรงเรียนสตรีอ่างทอง (เพิ่มเติม)

.....

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดตั้งศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence Center: HCEC) ประจำจังหวัดอ่างทอง ณ โรงเรียนสตรีอ่างทอง เพื่อเป็นศูนย์ต้นแบบในการบริหารจัดการและดำเนินงานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านภาษาอังกฤษ (English Literacy) และด้านเทคโนโลยี (Digital Literacy) ทั้งในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและมัธยมศึกษาให้ได้ตามสมรรถนะวิชาชีพ และสมรรถนะในศตวรรษที่ 21 ตามแผนพัฒนาบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Excellence individual Development Plan : EIDP) นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence Center: HCEC) โรงเรียนสตรีอ่างทอง เป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

1.1 นายมงคล บกสกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานศูนย์ HCEC
1.2 นายสุเทพ กรอบเพชร	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
1.3 นายหอมหวล ศรีอาภรณ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
1.4 นางสาวเบญจรัตน์ อุปนันท์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
1.5 นางสาวอรรรณ ฉ่ำชื่น	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
1.6 นางสุภาพ เกิดดี	ครู	ที่ปรึกษา
1.7 นายภูมิรัช ลีจินดา	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
1.8 นายกิตติศักดิ์ กสิขยาย	หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยี เพื่อการเรียนการสอน	กรรมการ
1.9 นางนุชรี อ่อนละม้าย	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์	กรรมการ
1.10 นางพาขวัญ อังกีรัตน์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	กรรมการ

1.11 นางสาวพรทิพย์ รุ่งสว่าง	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย	กรรมการ
1.12 นางสาววิจิตรา นพรัตน์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	กรรมการ
1.13 นางชญญาพัชร ทองแฉล้ม	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ	กรรมการ
1.14 นางธรรชนก พุ่มทับทิม	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ	กรรมการ
1.15 จ.ส.อ.หญิงศุภลักษณ์ มูลนอก	ผู้จัดการศูนย์ HCEC	กรรมการและเลขานุการ
1.16 นายรัชชานนท์ สุนันตาวงศ์	ครู	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
1.17 นางสาวพิจิตรา ศรีสว่าง	ครู	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ 1. อำนวยการให้คำปรึกษาในการดำเนินการตามนโยบายแผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

2. อำนวยการให้การนิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินการตามวัตถุประสงค์

2. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

2.1 จำลิบเอกหญิงศุภลักษณ์ มูลนอก	ผู้จัดการศูนย์ HCEC	ประธานกรรมการ
2.2 นายภูมิรัช ลีจินดา	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ	รองประธานกรรมการ
2.3 นางสุภาพ เกิดดี	ครู	ที่ปรึกษา
2.4 นางดาราร จันทรเพ็ญ	ครู	กรรมการ
2.5 นางสาวศุภาสิน กลิ่นโท หวังวีระ	ครู	กรรมการ
2.6 นายอนุวัฒน์ ทองสีมะตัน	ครู	กรรมการ
2.7 นางพัฒน์นรี ประคองทรัพย์	ครู	กรรมการ
2.8 นางสาวนฤมล สุขชื่น	ครู	กรรมการ
2.9 นางสาวเกศสุดา จุมจันทร์	ครู	กรรมการ
2.10 นางสาวเมทินี ผลเอก	ครู	กรรมการ
2.11 นางสาววิชุดา มั่นศักดิ์	ครู	กรรมการ
2.12 นายเชียรวิชญ์ ภัทรสิริโชติกุล	ครู	กรรมการ
2.13 นางสาวอัจฉรา สิงห์โต	ครู	กรรมการ
2.14 นางพัชชา เร่งเทียน	ครู	กรรมการ

2.15	นางมณฑนา มลิวรรณางกูร	ครู	กรรมการ
2.16	นางสาวมธุรส สุกุลทอง	ครู	กรรมการ
2.17	นางสาวเนตรนภา เพะเดช	ครู	กรรมการ
2.18	นายบุรณินน์ บุญอิม	ครู	กรรมการ
2.19	นายศุภณัฐ ชมานนท์	ครู	กรรมการ
2.20	นายจารุวัฒน์ ศรีเทพ	ครู	กรรมการ
2.21	นางสุชีรา ตั้งติรวัฒน์	ครู	กรรมการ
2.22	นางสาวสุวิภา ชัยยศ	ครู	กรรมการ
2.23	นายจารุพงศ์ บัวขาว	ครู	กรรมการ
2.24	นายนครินทร์ เอี่ยมกลิ่น	ครู	กรรมการ
2.25	นายรัชชานนท์ สุนันตาวงศ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
2.26	นายนาคิน พิสาระเขตร์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ 1. วางแผนและประสานงานกับคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามนโยบายแนวทางปฏิบัติของศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence Center: HCEC) สพฐ.

2. ดำเนินงานตามแผนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์

3. คณะกรรมการวิทยากร ประกอบด้วย

3.1	จำสืบเอกหญิงศุภลักษณ์ มูลนอก	ผู้จัดการศูนย์ HCEC	ประธาน
3.2	นางสุธาศิน กลิ่นโท หวังวีระ	ครู	รองประธาน
3.3	นางดารารุ จันท์เพ็ง	ครู	กรรมการ
3.4	นายรัชชานนท์ สุนันตาวงศ์	ครู	กรรมการ
3.5	นายเชียรวิชัย ภัทรสิริโชติกุล	ครู	กรรมการ
3.6	นายศุภณัฐ ชมานนท์	ครู	กรรมการ
3.7	นายนาคิน พิสาระเขตร์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ 1. วางแผน ประสานงาน ดำเนินการ เป็นวิทยากร หรือจัดหาวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับหลักสูตรการอบรม

4. คณะกรรมการ ICT ประกอบด้วย

4.1	นายกิตติศักดิ์ กลีบขยาย	หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยี เพื่อการเรียนรู้	ประธาน
4.2	นางสาวพิจิตรา ศรีสว่าง	เจ้าหน้าที่ ICT	รองประธาน
4.3	นายภักพงษ์ เนตรทรงพล	ศูนย์ HCEC ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ ICT ศูนย์ HCEC	กรรมการ

4.4 นายณพวิชญ์ พุ่มสาขา	เจ้าหน้าที่ ICT ศูนย์ HCEC	กรรมการและเลขานุการ
-------------------------	-------------------------------	---------------------

หน้าที่ ดำเนินงานเกี่ยวกับสารสนเทศและเทคโนโลยีในการจัดอบรม และจัดสอบทักษะภาษาอังกฤษ ทักษะทางดิจิทัล และทักษะอื่นๆ ตามนโยบายของ สพฐ. รวมถึงแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในส่วนที่เกี่ยวข้อง

5. คณะกรรมการคุมสอบ

5.1 จำสปีเอกหญิงศุภลักษณ์ มูลนอก	ผู้จัดการศูนย์ HCEC	ประธาน
5.2 นายรัชชานนท์ สุนันตาวงศ์	เจ้าหน้าที่คุมสอบศูนย์ HCEC	รองประธาน
5.3 นางสาวพิจิตรา ศรีสว่าง	เจ้าหน้าที่ ICT ศูนย์ HCEC	กรรมการ
5.4 นายณพวิชญ์ พุ่มสาขา	เจ้าหน้าที่ ICT ศูนย์ HCEC	กรรมการ
5.5 นายภัคพงษ์ เนตรทรงพล	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ ICT ศูนย์ HCEC	กรรมการ
5.6 นายอนุวัฒน์ ทองสีมะดัน	ครู	กรรมการ
5.7 นางสาวนฤมล สุขชื่น	ครู	กรรมการ
5.8 นางสาวเกศสุดา จูมจันทร์	ครู	กรรมการ
5.9 นางสาววิชุดา มั่นศักดิ์	ครู	กรรมการ
5.10 นายเชียรวิชญ์ ภัทรสิริโชติกุล	ครู	กรรมการ
5.11 นางสาวอัจฉรา สิงห์โต	ครู	กรรมการ
5.12 นางสาวมธุรส สกุกทอง	ครู	กรรมการ
5.13 นายบูรณินน์ บุญอ้อม	ครู	กรรมการ
5.14 นางสาวเนตรนภา พะเดช	ครู	กรรมการ
5.15 นายศุภณัฐ ชมานนท์	ครู	กรรมการ
5.16 นายจารุวัฒน์ ศรีเทพ	ครู	กรรมการ
5.17 นางสาวเมทีนี ผลเอก	ครู	กรรมการ
5.18 นายนาคิน พิสาระเขตร์	เจ้าหน้าที่คุมสอบศูนย์ HCEC	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
1. จัดเตรียมอุปกรณ์ในการสอบวัดระดับทางภาษา เทคโนโลยี หรือทักษะด้านอื่น ๆ ให้พร้อมใช้งาน
 2. จัดเตรียมโปรแกรมหรือเว็บไซต์สำหรับการสอบ
 3. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้เข้าสอบก่อนทำการสอบ
 4. อำนวยความสะดวกและดำเนินการคุมสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

6. คณะกรรมการธุรการ

6.1 นางสาวเกศสุดา จูมจันทร์	ครู	ประธาน
6.2 นางสาวเมทีนี ผลเอก	ครู	รองประธาน
6.3 นายรัชชานนท์ สุนันตาวงศ์	ครู	กรรมการ
6.4 นางสาววิชุดา มั่นศักดิ์	ครู	กรรมการ
6.5 นายนาคิน พิสาระเขตร์	ครู	กรรมการ

6.6 นางสาวอัจฉรา สิงห์โต	ครู	กรรมการ
6.7 นายรัชชานนท์ สุนันตาวงศ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
6.8 นางสาวสุวิภา ชัยยศ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
6.9 นางนิศานาถ ธนสันต์	เจ้าหน้าที่	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ 1. จัดทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับโครงการ การอบรม การจัดสอบ
 2. จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์การอบรม และการจัดสอบ รวมถึงประชาสัมพันธ์ผลงานของศูนย์ ฯ
 3. จัดทำเกียรติบัตรให้แก่วิทยากร ผู้เข้าอบรม และคณะทำงาน หลังการจัดอบรม
 4. ดำเนินการด้านเอกสารอื่น ๆ ของศูนย์

7. คณะกรรมการการเงินและพัสดุ ประกอบด้วย

7.1 นางสาวรัตน์ ชลิตราพงศ์	ครู	ประธาน
7.2 นางธรรชนก พุ่มทับทิม	ครู	รองประธาน
7.3 นางสาวปาจรีย์ เทียนดี	ครู	กรรมการ
7.4 นางสาวชุตติมา พวงทอง	ครู	กรรมการและเลขานุการ
7.5 นางสาววิชุดา มั่นศักดิ์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
7.6 นางนิศานาถ ธนสันต์	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมเอกสารหลักฐานและทำเรื่องเบิกจ่ายงบประมาณในโครงการให้เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

8. คณะกรรมการอาคารและสถานที่ ประกอบด้วย

8.1 นายวศิน เกิดดี	ครู	ประธาน
8.2 นายธิตี พันธุ์สุภผล	ครู	รองประธาน
8.3 นางสาวไพลิน อิงคนินันท์	ครู	กรรมการ
8.4 นายเจียรวิชัย ภัทรสิริโชติกุล	ครู	กรรมการ
8.5 นายบูรณินันท์ บุญอิม	ครู	กรรมการ
8.6 นายศุภณัฐ ชมานนท์	ครู	กรรมการ
8.7 นางสาวพิจิตรา ศรีสว่าง	ครู	กรรมการและเลขานุการ
8.8 นายนพวิชัย พุ่มสาขา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
8.9 นายภักคพงษ์ เนตรทรงพล	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ 1. อำนวยความสะดวก และดูแลความเรียบร้อยของอาคารและสถานที่

9. คณะกรรมการโสตทัศนศึกษา ประกอบด้วย

9.1 นางสาววิลาวัลย์ ยุติธรรม	ครู	ประธาน
------------------------------	-----	--------

9.2 นายอนุวัฒน์ ทองสีมะดัน	ครู	รองประธาน
9.3 นายเอียรวิชัย ภัทรสิริโชติกุล	ครู	กรรมการ
9.4 นายบูรณินน์ บุญอิม	ครู	กรรมการ
9.5 นายจารุวัฒน์ ศรีเทพ	ครู	กรรมการ
9.5 นายศุภณัฐ ชมานนท์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
9.6 นายณพิชัญ พุ่มสาขา	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
9.7 นายภักพงษ์ เนตรทรงพล	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ 1. บันทึกวีดีโอหรือถ่ายภาพกิจกรรม
2. ดูแลติดตั้งระบบเครื่องเสียงให้มีประสิทธิภาพ

10. คณะกรรมการประเมินผลและรายงานผล ประกอบด้วย

10.1 จำสืบเอกหญิงศุภลักษณ์ มูลนอก	ผู้จัดการศูนย์ HCEC	ประธาน
10.2 นางสาวเกศสุดา จูมจันทร์	ครู	รองประธาน
10.3 นายรัชชานนท์ สุนันทาวงศ์	ครู	กรรมการ
10.4 นางสาวเมทินี ผลเอก	ครู	กรรมการ
10.5 นางสาวอัจฉรา สิงห์โต	ครู	กรรมการและเลขานุการ
10.6 นางสาวสุวิภา ชัยยศ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ 1. จัดทำเอกสารและเครื่องมือประเมินผลการอบรมและการจัดสอบ และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. จัดทำสรุปรายงานผลการจัดกิจกรรมการอบรมและการจัดสอบ
ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุตามวัตถุประสงค์
อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลกับศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ Human Capital
Excellence Center (HCEC) โรงเรียนสตรีอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ. 2565



(นายมงคล บกสกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีอ่างทอง

ประธานศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (HCEC) โรงเรียนสตรีอ่างทอง